



Finanțat de
Uniunea Europeană



Proiect: IA-PracticAC- Stagii de practică centrate pe student in domeniile Automatica si Calculatoare adaptate la evoluția IA, Cybersecurity și computing continuum, Cod SMIS 317145

Beneficiar: Universitatea Politehnica Timișoara

Program: “Programul Educație si Ocupare” (PEO) 2021-2027

Prioritate: P7.Creșterea calității ofertei de educație si formare profesională pentru asigurarea echității sistemului si o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Obiectiv Specific:ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5_Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Apel de proiecte: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49 - Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE- WORKSHOP-URI

CODURI CPV

79952000-2 Servicii pentru evenimente

TITLUL PROIECTULUI

IA-PracticAC- Stagii de practică centrate pe student in domeniile Automatica si Calculatoare adaptate la evoluția IA, Cybersecurity și computing continuum

NUMARUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE

G2024-86894 OI PEO/28.11.2024

TITLUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE

Programul Educație și Ocupare 2021-2027



Generalități

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de achiziție pentru prestare **servicii de organizare evenimente – workshop-uri**. El constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este „**prețul cel mai scăzut**”.

1. Obiectivul procedurii de achiziție

Achiziție publică de **organizare evenimente – workshop-uri**, pentru proiectul “PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49 IA-PracticAC- Stagii de practică centrate pe student in domeniile Automatica si Calculatoare adaptate la evoluția IA, Cybersecurity și computing continuum”, cod SMIS 317145.

2. Valoare maximă estimată

servicii de organizare evenimente – workshop-uri: 101.878,25 fără TVA.

3. Procedura achiziției publice

Achiziție directă prin invitație de participare. Achiziție directă, conform art. 7, alin. (5) din Legea 98/2016 actualizata privind achizițiile publice și conform instrucțiunilor proiectului PEO.

4. Specificații tehnice

4.1. Cerințe generale minimale:

Ofertele care nu îndeplinesc cumulativ cerințele minimale privind caracteristicile tehnice și cele contractuale precizate mai jos, vor fi considerate neconforme. Caracteristicile specificate în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Nr. crt.	Denumire activitate	Perioada	Localitatea	Nr. bucăți	Preț unitar fără TVA	Valoarea estimată maximă admisă fără TVA
1	Servicii de organizare evenimente – workshop-uri.	în baza comenzii emise de Autoritatea contractantă	Timișoara	5	20.375,65 lei	101.878,25 lei



Ofertele care nu îndeplinesc cumulativ cerințele minimale privind caracteristicile tehnice și cele contractuale precizate mai jos, vor fi considerate neconforme. Caracteristicile specificate în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

4.2. Activități principale:

4.2. Activitățile proiectului:

Prestatorul va furniza servicii de organizare și derulare de workshopuri privind integrarea pe piața muncii, ateliere de dezvoltare a abilităților tehnice și a competențelor socio-emoționale, sesiuni de coaching, activități pentru dezvoltarea competențelor socio-emoționale, organizate în format de grup și/sau individual, în funcție de necesități, fiecare workshop/sesiune de grup având o durată de minimum 2 ore, iar durata sesiunilor de coaching fiind adaptată nevoilor participanților.

Prestatorul trebuie să asigure următoarele:

- Organizarea și desfășurarea a **5 evenimente de tip workshop** pentru un număr minim de 60 studenți/sesiune dintre studenții din grupul țintă al proiectului. Sesiunile sunt deschise și pot participa atât membrii echipei de proiect cât și invitați experți sau studenți interesați. Numărul maxim de participanți estimat per eveniment este 100.
- Studenții din grupul țintă al proiectului vor participa la minim unul dintre workshopurile de acest tip.
- Elaborarea și furnizarea materialelor de suport pentru fiecare sesiune.
- Asigurarea logisticii necesare pentru derularea activităților (săli, echipamente, suport IT, materiale didactice).
- Colectarea feedback-ului și elaborarea unui raport final.
- Liste de prezență

Cerințe privind organizarea workshop-urilor:

- Fiecare sesiune trebuie să fie interactivă și să implice metode de predare aplicată.
- Activitățile trebuie să fie structurate astfel încât să permită aplicarea practică a conceptelor predate.
- Programul trebuie să fie flexibil și adaptabil în funcție de nevoile studenților.
- Workshop-urile se pot organiza fizic sau online.

Livrabile:

- Înregistrare sesiune (dacă se organizează online).
- Program workshop.
- Materiale de suport pentru participanți.



- Feedback participanți.
- Raport final cu analiza impactului activităților.
- Liste de prezență.

Condiții de prestare a serviciilor

- Prestatorul trebuie să asigure un mediu adecvat desfășurării activităților (fizic sau online, în funcție de necesitate);
- Toți studenții trebuie să beneficieze de aceleași servicii și tratament echitabil;
- Prestatorul trebuie să aiba experiență în cel puțin două proiecte de organizare de conferințe sau workshopuri.

Se vor atasa la propunerea tehnica denumirile proiectelor sau evenimentelor organizate.

Prestarea serviciilor se va efectua în baza comenzilor emise de Autoritatea contractantă, cu respectarea obiectului contractului.

5. Oferta tehnică

Oferta tehnică presupune o prezentare a tuturor serviciilor și echipamentelor tehnice oferite și personalul implicat.

Propunerea tehnică va respecta întocmai cerințele din caietul de sarcini și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată durata prestării serviciilor, aceasta reprezentând anexă la contract.

Oferta tehnică presupune o asumare a cerințelor listate în caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei abordarea tehnică, va descrie în mod clar și succint metodologia utilizată în cadrul contractului și va prezenta clar și succint planul de lucru.

6. Oferta financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Oferta financiară se prezintă în lei. Prețurile oferite includ toate cheltuielile necesare prestării serviciilor care fac obiectul achiziției.

Prețurile unitare oferite sunt ferme, în lei, și nu se actualizează pe parcursul derulării contractului.



Notă: Neofertarea uneia sau mai multor poziții din cele solicitate, conduce la respingerea ofertei. Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative. Prețurile unitare se vor exprima cu max. 2 zecimale.

7. Criteriul de atribuire: „Prețul cel mai scăzut”

În cazul achiziționării serviciilor sociale și altor servicii specifice din Anexa 2 la Legea 98/2016, a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) lit.d) din lege, autoritatea contractantă poate utiliza criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut, așa cum se menționează la art. 187 alin (3), lit. d) din Legea nr. 98/2016 actualizată.

8. Perioada de valabilitate a ofertei

Se solicită o perioadă de valabilitate a ofertei de 30 de zile.

9. Termenul de prestare a serviciului

Serviciile se vor presta la în baza cererii emise de Autoritatea contractantă, până în data de 30.11.2026, cu posibilitate de prelungire prin act adițional și anexa la contract.

10. Rezultate așteptate ale contractului

Rezultatele care trebuie realizate de prestatorul de servicii sunt furnizarea unor servicii de calitate, care să ducă la implementarea cu succes a evenimentelor de tip **workshop/coaching** specificate în cadrul proiectului.

11. Modalități de plată

Plata serviciilor se va efectua în termen de 30 de zile de la efectuarea fiecărui eveniment de tip **workshop/coaching**, pe baza facturii fiscale și a procesului verbal de prestare semnat de ambele părți.

12. Precizări finale

Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul achizitorului pentru încheierea contractului în termen de 3 zile de la data primirii comunicării rezultatului final.

Respectarea instrucțiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus oferta.

Întocmit,

Manager Proiect,

Prof. univ. dr.ing Marius George MARCU